

Приложение № 1

к приказу от 30.04.2025 № 10-80/25
«Об утверждении Положения о Комиссии
по противодействию коррупции»

ПОЛОЖЕНИЕ № 2

О комиссии по противодействию коррупции в АНО «Мосспортразвитие»

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Автономной некоммерческой организации «Московский центр развития спортивной инфраструктуры» (далее – АНО «Мосспортразвитие»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

2. Цели создания Комиссии

Целью создания Комиссии является содействие в:

- выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);
- выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- повышении эффективности функционирования АНО «Мосспортразвитие» за счет снижения рисков проявления коррупции;
- координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве и Департамента спорта города Москвы;
- анализе деятельности АНО «Мосспортразвитие» в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
- подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в АНО «Мосспортразвитие»;
- формировании плана работы Комиссии и контроле его выполнения,
- других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается генеральным директором.

3.2 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений АНО «Мосспортразвитие»).

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.
- представляет на утверждение генеральному директору годовой план работы Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Комиссии;
- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;
- направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам;
- прием уведомлений о личной заинтересованности, их учет в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- прием уведомлений о склонении к коррупционным правонарушениям, их учет журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ведение учета, контроля исполнения и хранения протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- обеспечение подготовки проекта годового плана работы Комиссии и представление его для рассмотрения председателю Комиссии.

3.6. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4. Полномочия Комиссии.

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений АНО «Мосспортразвитие» необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

- Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные нарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

- Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

- Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

- Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности АНО «Мосспортразвитие» по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

- Осуществлять оценку коррупционных рисков в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности.

- Готовить генеральному директору предложения по перечню должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, и созданию механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям.

- Осуществлять сбор и анализ деклараций о возможной личной заинтересованности работников АНО «Мосспортразвитие».

- Готовить и представлять генеральному директору мотивированные заключения с предложениями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по результатам анализа деклараций о возможной личной заинтересованности (при необходимости) и рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

- Вносить генеральному директору предложение о необходимости организации проведения проверок в связи с фактами, указывающими на совершение работниками коррупционных нарушений.

- Привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов).

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

5.2. План работы формируется на основании предложений членов Комиссии, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

5.3. План разрабатывается на календарный год или на срок до пяти лет и утверждается на заседании Комиссии. План утверждается генеральным директором АНО «Мосспортразвитие».

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии. 5.7. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

5.8. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.10. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.13. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

5.14. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.15. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

5.16. В случае установления Комиссией факта совершения работником АНО «Мосспортразвитие» деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, готовит проект информации о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы для уведомления соответствующих государственных органов и Департамента спорта города Москвы.