

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Московский центр развития спортивной инфраструктуры»
(АНО «Мосспортразвитие»)

П Р И К А З

« 10 » апреля 2023 г.

№ МСР-10-29/23

**«Об организации защиты информации
и обеспечении информационной безопасности»**

В целях актуализации порядка организации защиты информации и обеспечения информационной безопасности, в том числе списка должностей работников АНО «Мосспортразвитие», допущенных к работе с информацией, подлежащей защите в АНО «Мосспортразвитие»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям руководителя, начальникам структурных подразделений АНО «Мосспортразвитие» в пределах компетенции обеспечивать безопасность информационных ресурсов АНО «Мосспортразвитие», исключить возможности несанкционированного доступа к информации, защиту сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну или относимых к охраняемой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, сохранение конфиденциальности содержащихся в служебной документации сведений.

2. Утвердить:

- Перечень информации, подлежащей защите в АНО «Мосспортразвитие» (далее – Перечень информации), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- Положение о защите информации и обеспечении информационной безопасности в АНО «Мосспортразвитие» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- Список должностей работников АНО «Мосспортразвитие», допущенных к работе с информацией, подлежащей защите в АНО «Мосспортразвитие», согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- Список помещений, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц, обеспечить хранение и защиту информации указанной в Перечне информации согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ от 10 августа 2022 года № МСР-10-105/22 «Об организации защиты информации и обеспечении информационной безопасности в АНО «Мосспортразвитие» с момента вступления в силу настоящего приказа.

4. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности в АНО «Мосспортразвитие» заместителя генерального директора Стрижака Александра Анатольевича.

5. Назначить ответственным за обеспечение технической защиты информации в АНО «Мосспортразвитие» начальника отдела по административной работе Фадеева Александра Владимировича.

6. Назначить ответственным за ввод, хранение и обработку персональных данных работников АНО «Мосспортразвитие» начальника отдела кадров Волкову Веру Владимировну.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Стрижака Александра Анатольевича.

**Генеральный директор
АНО «Мосспортразвитие»**



Е.А. Голубченко

**Перечень информации,
подлежащей защите в АНО «Мосспортразвитие»**

№ п/п	Наименование сведений
1	Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных законодательством Российской Федерации случаях
2	Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации
3	Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна)
4	Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений)
5	Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна)
6	Иные сведения, включаемые руководителем подведомственной Москомспорту организации в перечень информации, подлежащей защите в организации ¹

¹ Примечание: не допускается включение в перечни информации, подлежащей защите в организациях, подведомственных Москомспорту, сведений, обязательных к раскрытию организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Положение о защите информации
и обеспечении информационной безопасности
в АНО «Мосспортразвитие»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите информации и обеспечении информационной безопасности (далее – Положение о защите информации) определяет общий порядок получения, обработки, использования и защиты информации в автономной некоммерческой организации «Московский центр развития спортивной инфраструктуры» Департамента спорта города Москвы (далее – АНО «Мосспортразвитие»), определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного пользования, а также общие требования к информационным системам, содержащим такую информацию в АНО «Мосспортразвитие».

1.2. Настоящее Положение о защите информации разработано в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы.

1.3. В целях настоящего Положения о защите информации под информацией ограниченного пользования понимается образующаяся в процессе деятельности АНО «Мосспортразвитие» или поступившая в АНО «Мосспортразвитие» информация (сведения, сообщения, данные и т.п.), доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

2) сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);

4) сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее);

5) сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

и федеральными законами (коммерческая тайна);

1.4. К информации ограниченного пользования не могут быть отнесены сведения, обязательные к раскрытию АНО «Мосспортразвитие» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение о защите информации не распространяется на обработку обезличенных персональных данных, а также персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

1.6. АНО «Мосспортразвитие» организует обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи информации, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения о защите информации.

1.7. Мероприятия по защите информации, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения о защите информации (далее – информация ограниченного пользования), осуществляются АНО «Мосспортразвитие» во взаимосвязи с мерами по обеспечению установленной конфиденциальности проводимых работ.

1.8. Обработка персональных данных в АНО «Мосспортразвитие» осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Объектами защиты информации в АНО «Мосспортразвитие» являются:

1) средства и системы информатизации и связи (средства вычислительной техники, локальная вычислительная сеть, средства и системы связи и передачи информации, средства звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления и тиражирования документов), используемые для обработки, хранения и передачи информации ограниченного пользования;

2) технические средства и системы, не обрабатывающие информацию, но размещенные в помещениях, где обрабатывается информация ограниченного пользования;

3) помещения (служебные кабинеты, конференц-залы и т.п.), специально предназначенные для проведения конфиденциальных мероприятий;

4) помещения, специально предназначенные для хранения информации ограниченного пользования.

1.10. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения о защите информации возлагается на должностное лицо, ответственное за защиту информации и обеспечение информационной безопасности в АНО «Мосспортразвитие» (далее – ответственное должностное лицо), а также лиц, допущенных к обработке, передаче и хранению информации ограниченного пользования.

1.11. Непосредственное руководство мероприятиями по организации защиты информации ограниченного пользования в АНО «Мосспортразвитие» осуществляет руководитель АНО «Мосспортразвитие».

2. Обеспечение защиты информации в АНО «Мосспортразвитие»

2.1. Защита информации в АНО «Мосспортразвитие» представляет собой комплекс организационных и технических мер и включает в себя обеспечение защиты информации ограниченного пользования от неправомерного доступа,

уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

2.2. Для организации защиты информации ограниченного пользования руководитель АНО «Мосспортразвитие» принимает следующие меры:

1) утверждает перечень информации, подлежащей защите в АНО «Мосспортразвитие»;

2) назначает лицо, ответственное за организацию защиты информации и обеспечение информационной безопасности в АНО «Мосспортразвитие»;

3) назначает лицо, ответственное за организацию технической защиты информации в АНО «Мосспортразвитие»;

4) назначает лицо, ответственное за ввод и обработку персональных данных в информационные системы АНО «Мосспортразвитие»;

5) утверждает списки должностей работников АНО «Мосспортразвитие»; которые в соответствии со своими должностными обязанностями допускаются к работе с информацией ограниченного пользования;

6) определяет помещение, специально предназначенное для хранения информации ограниченного пользования, и обеспечивает его охрану;

7) обеспечивает ознакомление под роспись при приеме на работу в АНО «Мосспортразвитие» работников, с перечнем информации, подлежащей защите в АНО «Мосспортразвитие»;

8) осуществляет контроль за обеспечением защиты информации ограниченного пользования;

9) обеспечивает подключение к охранной сигнализации помещения, специально предназначенного для хранения информации ограниченного пользования;

3. Требования к информационной безопасности АНО «Мосспортразвитие»

3.1. Находящиеся в ведении АНО «Мосспортразвитие» информационные системы и ресурсы, содержащие информация ограниченного пользования, подлежат обязательной защите.

3.2. Информация ограниченного пользования должна обрабатываться (передаваться) с использованием защищенных систем и средств информатизации и связи или с использованием технических и программных средств технической защиты информации ограниченного пользования.

3.3. В целях обеспечения защиты информации ограниченного пользования работники АНО «Мосспортразвитие» обязаны:

1) хранить в тайне пароль (пароли), позволяющие получить доступ к информации ограниченного пользования;

2) при служебной переписке использовать исключительно электронную почту в домене org.mosport.ru и dfks.mos.ru;

3) исключить физический доступ посторонних лиц к закрепленным за ним средствам обработки информации ограниченного пользования;

4) неукоснительно выполнять предписания на эксплуатацию средств связи, вычислительной техники, оргтехники, бытовых приборов и другого оборудования,

установленного в помещении;

5) немедленно вызывать ответственное должностное лицо и ставить в известность руководителя АНО «Мосспортразвитие» в случае утери ключевого носителя электронно-цифровой подписи или при подозрении компрометации личных ключей и паролей, а также при обнаружении:

- нарушений целостности пломб (наклеек, нарушении или несоответствии номеров печатей при их наличии) на аппаратных средствах или иных фактов совершения в его отсутствие попыток несанкционированного доступа к рабочей станции;

- несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных или аппаратных средств рабочей станции;

- отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию рабочей станции, выхода из строя или неустойчивого функционирования узлов рабочей станции или периферийных устройств (дисководов, принтеров и т.п.), а также перебоев в системе электроснабжения;

- некорректного функционирования установленных на рабочей станции технических средств защиты;

- непредусмотренных формуляром рабочей станции отводов кабелей и подключенных устройств;

6) присутствовать при работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию закрепленной за ним рабочей станции в подразделении;

7) передать АНО «Мосспортразвитие» при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании материальные носители информации, содержащие информацию ограниченного пользования.

3.4. Работникам АНО «Мосспортразвитие» запрещается:

1) использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения АНО «Мосспортразвитие» в неслужебных целях;

2) самовольно вносить изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств рабочих станций или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства;

3) для предотвращения заражения компьютеров вредоносным программным обеспечением, в том числе с полной потерей данных, запрещается открывать вложенные файлы и переходить по ссылкам из писем, полученных из недостоверных источников;

4) осуществлять обработку информации ограниченного пользования в присутствии не допущенных к данной информации лиц;

5) записывать и хранить информацию ограниченного пользования на неучтенных носителях информации;

6) оставлять включенной без присмотра свою рабочую станцию, не активизировав средства защиты от несанкционированного допуска (временную блокировку экрана и клавиатуры);

7) передавать кому-либо свой персональный носитель электронно-цифровой

подписи, делать неучтенные копии носителя электронно-цифровой подписи (на любой другой носитель) и вносить какие-либо изменения в носитель электронно-цифровой подписи;

8) использовать свой персональный носитель электронно-цифровой подписи для формирования цифровой подписи любых электронных документов, кроме регламентированных технологическим процессом на его рабочем месте;

9) оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было свой персональный носитель электронно-цифровой подписи, машинные носители и распечатки, содержащие информацию ограниченного пользования;

10) умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты, которые могут привести к возникновению кризисной ситуации. Об обнаружении такого рода ошибок необходимо ставить в известность ответственное должностное лицо.

3.5. Допускается использование только учтенные носители информации ограниченного пользования, которые подвергаются регулярной ревизии и контролю.

3.6. При использовании работниками АНО «Мосспортразвитие» носителей информации ограниченного пользования необходимо:

1) использовать носители информации ограниченного пользования исключительно для выполнения своих служебных обязанностей;

2) обеспечивать физическую безопасность носителей информации ограниченного пользования всеми разумными способами;

3) извещать ответственное должностное лицо и руководителя АНО «Мосспортразвитие» о фактах утраты (кражи) носителей информации ограниченного пользования.

3.7. При использовании носителей информации ограниченного пользования запрещено:

1) использовать носители информации ограниченного пользования в личных целях;

2) передавать носители информации ограниченного пользования другим лицам (за исключением руководителя АНО «Мосспортразвитие» и ответственных должностных лиц);

3) хранить носители информации ограниченного пользования вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам;

4) выносить носители информации ограниченного пользования из служебных помещений для работы с ними без согласования руководителем АНО «Мосспортразвитие».

3.8. Любое взаимодействие (обработка, прием/передача информации) инициированное работником АНО «Мосспортразвитие» между информационной системой АНО «Мосспортразвитие», содержащей информацию ограниченного пользования и неучтенными (личными) носителями информации, рассматривается как несанкционированное.

3.9. В случае выявления фактов несанкционированного и/или нецелевого применения носителей информации ограниченного пользования инициируется служебная проверка, проводимая комиссией, состав которой определяется

руководителем АНО «Мосспортразвитие».

3.10. По факту выясненных обстоятельств составляется акт расследования инцидента и передается руководителю АНО «Мосспортразвитие» для принятия мер согласно локальным нормативным актам АНО «Мосспортразвитие» и законодательству Российской Федерации.

3.11. Информация, хранящаяся на носителях информации ограниченного пользования, подлежит обязательной проверке на отсутствие вредоносного программного обеспечения.

3.12. В случае увольнения или перевода работника в другое структурное подразделение АНО «Мосспортразвитие», предоставленные носители информации ограниченного пользования изымаются.

4. Заключительные положения

4.1. В целях обеспечения защиты информации и обеспечения информационной безопасности АНО «Мосспортразвитие» имеет право привлекать к проведению работ по технической защите информации в установленном порядке организации, имеющие лицензии на соответствующие виды деятельности.

4.2. При проведении АНО «Мосспортразвитие» совместных работ с физическими лицами, юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, связанных с информацией ограниченного пользования, должна быть обеспечена техническая защита информации ограниченного пользования независимо от места проведения работ.

4.3. Публикация на официальном сайте АНО «Мосспортразвитие» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Публикация на официальном сайте АНО «Мосспортразвитие» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащей сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведения конфиденциального характера, а также информации ограниченного пользования не допускается.

4.5. АНО «Мосспортразвитие» имеет право пройти добровольную аттестацию на соответствие требованиям по технической защите информации ограниченного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Положение о защите информации обязательно для исполнения всеми работниками АНО «Мосспортразвитие», которые должны быть ознакомлены с ним под роспись.

4.7. Нарушение требований к работе с информацией ограниченного пользования, влечет материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами АНО «Мосспортразвитие».

4.8. Настоящее Положение о защите информации вступает в силу после его утверждения руководителем АНО «Мосспортразвитие».

**Список должностей работников АНО «Мосспортразвитие», допущенных
к работе с информацией, подлежащей защите в АНО «Мосспортразвитие»**

№ п/п	Должность
1	Генеральный директор
2	Заместитель генерального директора
3	Советник генерального директора по правовым вопросам
4	Советник
5	Главный бухгалтер
6	Бухгалтер
7	Начальник отдела
8	Заместитель начальника отдела
9	Ведущий специалист по внутреннему аудиту
10	Специалист по кадровому делопроизводству
11	Специалист по персоналу
12	Специалист по охране труда
13	Начальник управления
14	Заместитель начальника управления
15	Системный администратор
16	Техник
17	Документовед
18	Секретарь руководителя
19	Начальник службы по обеспечению безопасности
20	Старший специалист по закупкам службы по обеспечению безопасности
21	Старший специалист по закупкам отдела по административной работе
22	Юрисконсульт

**Список помещений, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц,
обеспечить хранение и защиту информации**

1. Архив №1 1 этажа корпуса А
2. Архив №2 1 этажа корпуса А
3. Архив №3 1 этажа корпуса А
4. Архив №4 2 этажа корпуса С
5. Серверная 2 этажа корпуса А
6. Кабинет отдела кадров 2 этажа корпуса А
7. Кабинет главного бухгалтера 2 этажа корпуса А
8. Приемная и кабинет Генерального директора 1 этажа корпуса А